





## **REGLAMENTO ELECTORAL**

**Para elección de la Sede, Presidencia,  
Vicepresidencias Regionales, Tesorero y  
Secretario de la Unión Panamericana de  
Asociaciones de Ingenieros**

---

---

# **Reglamento para la Elección de la Sede, Presidencia, Vicepresidencias Regionales, Tesorero y Secretario de la Unión Panamericana de Asociaciones de Ingenieros**

## **CAPÍTULO I. DE LA SEDE:**

**Art. 1º).** La Organización contará con una Sede, por un plazo indefinido, ubicada en el país que la Asamblea General designe en votación calificada, de dos terceras partes de la totalidad de los miembros de UPADI, de conformidad con lo establecido en el artículo 16 de sus Estatutos.

**Art. 2º).** Para el nombramiento de una nueva sede, en el caso de lo dispuesto en el artículo 16.4 de los Estatutos de UPADI, el Directorio convocará a elecciones para elegir la Sede Permanente, con un año de antelación al nombramiento de la Sede.

**Art. 3º).** Para ser sede, el país propuesto deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Contar con los medios necesarios para posibilitar el flujo internacional de recursos financieros, tales como contribuciones, pagos de membresía y donaciones.
- b) Contar con una legislación que permita realizar esas transacciones, sin restricciones de ninguna índole.

**Art. 4º).** La propuesta para aspirar una Organización Miembro a ser electa Sede de UPADI deberá obligatoriamente ser presentada por lo menos con seis (6) meses de antelación a la fecha de la reunión de la Asamblea General Electoral.

**Art. 5º).** La propuesta para alojar a la Sede de UPADI, deberá ser presentada por la Organización Miembro, ante la Presidencia del Directorio, antes del vencimiento del plazo establecido en el artículo cuatro anterior. La presentación podrá hacerse directamente, contra recibo, por correo certificado, por correo electrónico, o por cualquier otro medio electrónico que garantice la confirmación de su recepción.

**Art. 6º).** La propuesta deberá contener lo siguiente:

- a) Declaración de conocimiento de los compromisos que se asumirán para el buen funcionamiento de la Sede de UPADI en todos los sectores: Administrativo, Técnico, Económico y Jurídico.
- b) La anuencia expresa de responsabilizarse por todos los gastos que surgieren del cambio de la Sede de UPADI, como son la instalación de la nueva Sede, transporte de muebles y útiles, documentos, archivos y todo lo que compone el patrimonio de UPADI; así como los viajes del personal necesarios para la transferencia de la Sede y otros que se requieran.
- c) Una certificación del Representante Legal de la Organización que indique que el Miembro de UPADI proponente, tiene asegurada una asignación económica, que permita la sostenibilidad de la sede por al menos 4 años de operación.

**Art. 7º).** Finalizado el plazo para la presentación de las propuestas y en un plazo no menor a tres meses antes de la instalación de la Asamblea General Electoral, el Directorio,

enviará para su conocimiento y consideración a las Organizaciones Miembros de UPADI, toda la documentación debidamente fundamentada, referente a las candidaturas para Sede y con una declaración del Directorio, certificando que las candidaturas para Sede cumplen los requisitos estipulados en el presente reglamento.

## **CAPÍTULO II. DE LA PRESIDENCIA Y MIEMBROS DEL DIRECTORIO**

**Art. 8º).** La Asamblea General convocará, cuando corresponda, a elección de los cargos de Presidente, VicePresidente, Tesorero y Secretario, indicando los cargos vacantes a ser cubiertos en la próxima Asamblea Electoral, y designará a los miembros del Tribunal Electoral para dicha Asamblea Electoral.

**Art. 9º).** El Tribunal Electoral estará integrado por tres miembros titulares y tres suplentes. Serán designados por la Asamblea General a propuesta del Consejo Consultivo y/o las organizaciones miembros. Durante la Asamblea, realizará su primera sesión y nombrará de entre sus miembros al Presidente. Las resoluciones se adoptarán por mayoría de votos de los miembros titulares.

**Art. 10º).** En caso de que alguno de los miembros del Tribunal Electoral sea postulado para algún cargo electivo, o presente conflicto de interés, renunciará a su cargo y será sustituido por el suplente, y si el Tribunal Electoral no puede ser constituido con tres miembros, el Directorio en acuerdo con el Consejo Consultivo, designará los miembros para completarlo. También si en algún momento del proceso electoral, alguna Organización Miembro por las razones que a ella convenga suspende la representatividad de alguno de sus miembros que ocupe una responsabilidad en el Tribunal Electoral, de inmediato esa persona debe dejar de ostentar la responsabilidad que venía ocupando con el fin de que se realicen los ajustes de acuerdo con la normativa vigente. **Art. 11º).** El Tribunal Electoral elaborará el calendario electoral, estableciendo los plazos de presentación de candidaturas, publicación de candidaturas y periodos de tachas y reclamos. El calendario será publicado en el sitio web de la UPADI, y remitido a las organizaciones miembros en un plazo no mayor a 30 días a partir de su designación.

**Art. 12º).** Son atribuciones del Tribunal Electoral:

- a) Organizar, dirigir y fiscalizar el proceso eleccionario;
- b) Establecer el inicio del proceso y el calendario electoral.
- c) Cumplir estrictamente el Estatuto y Reglamento para el proceso eleccionario;
- d) Resolver, en instancia única, impugnaciones o reclamos que las organizaciones miembros efectuasen con respecto al cumplimiento de los requisitos de las candidaturas, al calendario electoral. En caso de reclamaciones al acto comicial o a los resultados de las elecciones, el tribunal electoral presentará sus recomendaciones a la Asamblea Electoral para que esta resuelva.
- e) Constituirse en Comité de Escrutinio de votos durante el acto comicial; y organizar, dirigir y fiscalizar el acto eleccionario

- f) Verificar el escrutinio y proclamar a los candidatos electos para los diferentes cargos.

**Art. 13°).** En caso que durante el acto electoral no se constituya el Tribunal Electoral con tres miembros, la Asamblea designará los miembros hasta completarlos.

**Art. 14°).** El Directorio deberá remitir a las organizaciones miembros la lista de cargos vacantes seis (6) meses antes de la Asamblea Electoral. Este informe deberá ser reenviado (2° aviso), cuatro (4) meses antes de la Asamblea Electoral. Estos plazos podrán ser ajustados por el Tribunal Electoral teniendo en cuenta el plazo entre la convocatoria y el acto electoral.

**Art. 15°).** La presentación de candidatos para cargos en el Directorio, deberá realizarse por medio de la Organización Miembro proponente, dentro del plazo establecido en el calendario electoral.

**Art. 16°).** Las candidaturas se presentarán por escrito al Tribunal Electoral vía correo electrónico, acompañada de los antecedentes, documentos, currículum vitae e información que se crea pertinente en apoyo a las mismas, debiendo el documento estar suscrito por la firma del representante legal de la Organización Miembro que la presenta y con la declaración expresa que el candidato aceptará en su caso, desempeñar en forma ad honorem, el cargo al cual es propuesto. Para dar certidumbre al proceso electoral en todo su desarrollo, se hace necesario que la Organización Miembro ratifique mediante escrito al Director Ejecutivo de la UPADI, su deseo expreso de apoyo a la persona propuesta para el cargo que fue postulada por la propia Organización Miembro, a más tardar treinta días calendario antes de que se lleve a cabo la Asamblea Electoral. En caso de no ocurrir así, se declarará nula la postulación hecha originalmente.

**Art. 17°).** El Tribunal Electoral, verificará que las candidaturas propuestas reúnan los requisitos establecidos, y en el plazo establecido en el cronograma electoral, las remitirá al Directorio para informar a las organizaciones miembros, y se publicarán en el sitio web de la UPADI. En caso que no se presenten candidaturas a un cargo vacante, establecerá un plazo para presentación de candidaturas a tal cargo e informará al Directorio para su comunicación a las organizaciones miembros. Si en este plazo no se presentan candidaturas, podrán ser presentadas 12 horas antes de la Asamblea Electoral

**Art. 18°).** El calendario electoral, deberá adecuarse a los siguientes plazos:

- a) Plazo límite de presentación de candidaturas: hasta 90 días antes del acto electoral.
- b) Publicación de las candidaturas: hasta 15 días después de la presentación de candidaturas.
- c) Plazo límite de tachas y reclamos: hasta 15 días después de la publicación de las candidaturas.

- d) Plazo límite de publicación final de candidaturas, hasta 25 calendario días antes del acto eleccionario.
- e) Plazo límite para cierre del padrón electoral, hasta 12 horas antes del acto eleccionario.

Estos plazos podrán ser ajustados por el Tribunal Electoral teniendo en cuenta el plazo entre la convocatoria a elecciones y el acto electoral.

**Art. 19°).** En la primera quincena de enero, el Directorio deberá informar al Tribunal Electoral el pre padrón electoral, con la lista de las organizaciones miembros al día con relación al año fenecido. El Tesorero deberá verificar el pago y elevar al Tribunal Electoral el padrón electoral 12 horas antes del acto eleccionario. Las organizaciones miembros podrán acceder al pre padrón y al padrón electoral.

**Art. 20°).** Para presentación de candidaturas, la Organización Miembro deberá estar al día con sus obligaciones financieras en el año fenecido. Para ejercer el derecho de voto y ser elegido, la Organización Miembro debe estar al día con sus obligaciones financieras en el periodo fiscal en curso. En casos especiales, la Asamblea General podrá establecer el periodo fiscal exigido.

**Art. 21°).** Los candidatos propuestos para cargos en el Directorio, deberán ser ingenieros, miembros activos de las organizaciones miembros que los nominan y avalan su candidatura.

**Art. 22°).** Ninguna persona podrá ocupar dos cargos en el Directorio, excepto en el caso previsto en art 14.7.2 del Estatuto. En caso de ser electo un candidato que ocupe un cargo en el Directorio, deberá optar por uno de ellos, salvo que deba asumirlo una vez finalizado su mandato.

**Art. 23°).** A los efectos de la votación se instalará la mesa receptora de votos. Las autoridades de la mesa serán los miembros del Tribunal Electoral. Las Organizaciones Miembro que presentaron candidatos podrán designar un observador en la mesa receptora de votos.

**Art. 24°).** El voto será emitido en boletines confeccionados en un solo color y de un solo tamaño, a ser definidos por el Tribunal Electoral. En el boletín de voto figurarán los nombres de todos los candidatos a ser votados, para cada cargo. Para la validez del voto es requisito esencial que el boletín lleve las firmas de al menos dos autoridades de la mesa receptora. La votación será secreta. Una vez realizada la elección se debe de destruir la base de datos con el registro de la votación.

**Art. 25°).** En caso que la Asamblea General defina realizar la votación en forma electrónica a través de Internet (e-voting) u otro método no presencial, deberá contarse con un sistema que garantice el voto secreto y el control de votantes. El Tribunal Electoral deberá definir y supervisar el mecanismo y el proceso electoral. Una vez realizada la elección se debe de destruir la base de datos con el registro de la votación.

**Art. 26°).** El Delegado Titular de la Organización Miembro ejerce el derecho a voto. Cada votante depositará el voto en la urna ante el Comité de Electoral personalmente, marcando en la lista los candidatos que vota. Si se selecciona más

de un candidato para un mismo cargo, se considerará nulo el voto para ese cargo. Los votos nulos y en blanco no se contabilizarán en el resultado final.

**Art. 27°).** Concluida la votación, el comité electoral realizará el escrutinio general para cada cargo, proclamándose electo el que haya obtenido mayor número de votos válidos. En caso de empate se realizará una segunda ronda para ese cargo, de continuarse el empate en el mismo cargo, el presidente decidirá el mecanismo que considere más oportuno.

**Art. 28°). Voto Proxy :** En el caso de elección presencial, una Organización Miembro que no pueda asistir a la Asamblea Electoral, podrá otorgar poder a otra Organización Miembro para que ejerza el voto en su nombre. El poder deberá ser remitido por nota oficial de la Organización Miembro otorgante al Tribunal Electoral hasta 24 horas antes del acto eleccionario. Para ejercer el derecho a voto, ambas organizaciones deben estar habilitadas a votar. Cada Organización Miembro sólo podrá ejercer un único voto por poder.

Aprobado en Asamblea Ordinaria, Diciembre 2020

Modificación aprobada por el Directorio en su reunión del 4 de marzo del 2026.



## **ELECTORAL REGULATIONS**

**For the election of the Headquarters,  
President, Regional Vice Presidents,  
Treasurer, and Secretary of the Pan  
American Union of Engineering Associations**

---

---



# **Regulations for the Election of the Headquarters, President, Regional Vice Presidents, Treasurer, and Secretary of the Pan American Union of Engineering Associations**

## **CHAPTER I. HEADQUARTERS:**

**Art. 1.** The Organization shall have a Headquarters for an indefinite term, located in the country selected by the General Assembly through a qualified vote, requiring two-thirds of all UPADI members, in accordance with Article 16 of the Statutes.

**Art. 2.** If a new headquarters is to be appointed as outlined in Article 16.4 of the UPADI Statutes, the Board will call for elections to select the Permanent Headquarters one year prior to its appointment.

**Art. 3.** To be selected as the host country, the proposed nation must meet the following requirements:

- a) Have the necessary resources to allow international transfers of financial assets, including contributions, membership fees, and donations.
- b) Possess legislation that enables these transactions to occur without any restrictions.

**Art. 4.** A Member Organization wishing to be considered as the UPADI host must submit its application at least six (6) months before the date of the Electoral General Assembly.

**Art. 5.** The proposal to host the UPADI headquarters must be submitted by the Member Organization to the Board President before the deadline established in the previous article. Submission may be made in person (with receipt), by certified mail, by email, or by any electronic means that provides confirmation of receipt.

**Art. 6.** The proposal must include the following:

- a) A statement acknowledging the commitments required to ensure the proper operation of the UPADI Headquarters in all areas: Administrative, Technical, Financial, and Legal.
- b) A clear agreement to take full responsibility for any expenses resulting from relocating the UPADI Headquarters, such as setting up the new headquarters, transporting furniture and equipment, documents, files, and all other assets belonging to UPADI; as well as any necessary staff travel for the transfer and other related needs.
- c) A certificate from the Organization's Legal Representative confirming that the proposing UPADI Member has secured sufficient funding to maintain the headquarters for at least four (4) years of operations.

**Art. 7.** Once the proposal submission period has ended, and at least three months before the start of the Electoral General Assembly, the Board,

All properly documented information regarding bids for hosting, along with a statement from the Board confirming that these bids meet the requirements outlined in these regulations, will be sent to UPADI Member Organizations for their review and consideration.

## **CHAPTER II. THE PRESIDENCY AND BOARD MEMBERS**

**Art. 8°).** The General Assembly will call for elections when appropriate for the positions of President, Vice President, Treasurer, and Secretary, specifying which positions need to be filled at the upcoming Electoral Assembly, and will appoint the members of the Electoral Tribunal for that Assembly.

**Art. 9°).** The Electoral Tribunal shall consist of three principal members and three alternates. They will be appointed by the General Assembly at the recommendation of the Advisory Council and/or the member organizations. During the Assembly, the Tribunal will hold its first session and elect its President from among its members. Decisions will be made by a majority vote of the principal members.

**Art. 10°).** If any member of the Electoral Tribunal is nominated for an elected position or has a conflict of interest, they must resign and be replaced by an alternate. If the Tribunal cannot be formed with three members, the Board, in agreement with the Advisory Council, will appoint members to complete it. Also, if at any point during the electoral process, a Member Organization suspends the representation of one of its members serving on the Electoral Tribunal for any reason it deems appropriate, that person must immediately step down so adjustments can be made according to current regulations. **Art. 11°).** The Electoral Tribunal will prepare the electoral calendar, setting deadlines for the submission of candidacies, publication of candidates, and periods for objections and appeals. The calendar will be posted on the UPADI website and sent to member organizations within 30 days of its establishment.

**Art. 12°).** The Electoral Tribunal is responsible for:

- a) Oversee, manage, and supervise the election process;
- b) Set the start date and the election timeline.
- c) Strictly adhere to the Bylaws and Regulations throughout the election process;
- d) To serve as the sole authority in addressing objections or claims from member organizations regarding candidate eligibility or the election timeline. If any disputes arise about the voting process or election results, the electoral tribunal will submit its recommendations to the Electoral Assembly for final resolution.
- e) Act as the Vote Counting Committee during the election, and oversee, organize, and supervise the entire electoral process.

- f) Review the vote count and officially announce the elected candidates for each position.

**Art. 13°). If, during the election, the Electoral Tribunal is not formed with three members, the Assembly will appoint additional members as needed to reach that number.**

**Art. 14°). The Board must send member organizations a list of open positions six (6) months prior to the Electoral Assembly. This notice must be sent again (second notice) four (4) months before the Electoral Assembly. These timelines may be adjusted by the Electoral Tribunal, depending on the period between the call for elections and the assembly date.**

**Art. 15°). Nominations for Board positions must be submitted by the proposing Member Organization within the timeframe set in the election schedule.**

**Art. 16°). Candidacies must be submitted in writing to the Electoral Tribunal via email, along with supporting documents, background information, résumé, and any other relevant materials. The submission must bear the signature of the legal representative of the sponsoring Member Organization and include a clear statement that the nominee agrees to serve in the proposed position on an honorary basis, if elected. To ensure transparency throughout the electoral process, the Member Organization must confirm in writing to the Executive Director of UPADI its explicit support for its nominated candidate no later than thirty calendar days before the Electoral Assembly. If this confirmation is not received, the original nomination will be considered void.**

**Art. 17°). The Electoral Tribunal will verify that all candidate nominations meet the established requirements and, within the timeline laid out in the electoral schedule, forward them to the Board for notification to member organizations. The list of candidates will also be published on the UPADI website. If no candidates are nominated for a vacant position, a new deadline will be set for submitting nominations for that position and communicated to the member organizations by the Board. If there are still no nominations by that deadline, candidates may be submitted up to 12 hours before the Electoral Assembly.**

**Art. 18°). The electoral calendar should adhere to the following timeframes:**

- a) Deadline for submitting candidacies: up to 90 days before the electoral event.
- b) Candidates will be announced within 15 days after their submission.
- c) The deadline for objections and appeals is 15 days following the publication of candidates.

- d) Final deadline for submitting candidate lists: up to 25 calendar days before the election date.
- e) Deadline to close the voter registry: up to 12 hours prior to the election event.

These deadlines may be adjusted by the Electoral Tribunal, depending on the time between the election announcement and the voting day.

**Art. 19).** During the first half of January, the Board must submit the preliminary electoral roll to the Electoral Tribunal, including a list of member organizations in good standing for the previous year. The Treasurer is responsible for verifying payments and delivering the finalized electoral roll to the Electoral Tribunal twelve hours before the electoral event. Member organizations have access to both the preliminary and finalized electoral rolls.

**Art. 20).** To nominate candidates, Member Organizations must be current on their financial obligations for the previous year. To vote or be elected, Member Organizations must meet their financial commitments for the current fiscal period. In special circumstances, the General Assembly may determine the required fiscal period.

**Art. 21).** Candidates nominated for positions on the Board must be engineers and active members of the organizations that endorse and sponsor their candidacies.

**Art. 22).** No individual may hold two positions on the Board, except as specified in Article 14.7.2 of the Bylaws. If a candidate is elected while already serving on the Board, they must choose one position, unless the new role is to be assumed after their current term ends.

**Art. 23).** For voting purposes, a ballot table will be established. The officials at the table will be members of the Electoral Tribunal. Member Organizations that have nominated candidates may appoint an observer at the ballot table.

**Art. 24°).** Votes will be cast on ballots that are all the same color and size, as determined by the Electoral Tribunal. Each ballot will list the names of every candidate for each position being voted on. For a vote to be valid, the ballot must be signed by at least two authorities from the voting table. Voting will be confidential. Once the election is completed, the database containing the voting records must be destroyed.

**Art. 25°).** If the General Assembly decides to conduct voting electronically via the Internet (e-voting) or another remote method, a system must be in place to guarantee both the secrecy of the vote and voter control. The Electoral Tribunal will define and oversee the procedures and mechanisms used in the election. After the election, the database containing the voting records must be destroyed.

**Art. 26°).** The Official Delegate of each Member Organization holds the right to vote. Every voter must personally place their ballot in the box in front of the Electoral Committee, marking on the list the candidates they are voting for. If more

If more than one candidate is selected for the same position, the vote for that position will be considered invalid. Invalid and blank votes will not be counted in the final results.

**Art. 27<sup>o</sup>). Once voting is completed, the election committee will conduct the official count for each position, and the candidate with the highest number of valid votes will be declared the winner. In the event of a tie, a second round of voting will take place for that position. If the tie persists, the president will determine the most suitable method to resolve it.**

**Art. 28. Proxy Voting : For in-person elections, if a Member Organization cannot attend the Electoral Assembly, it may authorize another Member Organization to vote on its behalf. This authorization must be submitted to the Electoral Tribunal as an official letter from the granting Member Organization at least 24 hours before the election. Both organizations must be eligible to vote. Each Member Organization may only cast one proxy vote.**

Approved at the Ordinary Assembly, December 2020

Amendment approved by the Board of Directors at their meeting on March 4, 2026.

